Załącznik 2 do Regulaminu

Umowa Konsorcjum

UMOWA Nr PBS3/…/……/2014
O WYKONANIE I FINANSOWANIE
PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU BADAŃ STOSOWANYCH W ŚCIEŻCE A/B

pt. „.....”

ID wniosku o dofinansowanie:

zawarta w dniu …….. w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47 a,

NIP 701-007-37-77,

zwanym w dalszej części umowy „**Centrum**”,

reprezentowanym przez:

Annę Ostapczuk – Kierownika Działu Zarządzania Programami na podstawie pełnomocnictwa nr 130/2012 z dnia 3 września 2012 r., oraz

Huberta Domińskiego – Kierownika Działu Finansowego na podstawie pełnomocnictwa nr 131/2012 z dnia 3 września 2012 r.,

a

....., z siedzibą w .....
(nazwa Wykonawcy)

...-..... , ul. ..... nr.....,

REGON ..... NIP .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

..... – .....

będącym liderem konsorcjum w składzie:

1) Wykonawca,

2) ……...,
(nazwa Współwykonawcy, adres, REGON, NIP)

3) ……...,
(nazwa Współwykonawcy, adres, REGON, NIP)

4) ……...,
(nazwa Współwykonawcy, adres, REGON, NIP)

działającym na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych Współwykonawców na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**".

Działając na podstawie:

1) art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.), dalej: „Ustawa o zasadach finansowania nauki";
2) art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), dalej: „Ustawa";
3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 215, poz. 1411, z późn. zm.), dalej: „Rozporządzenie",

Strony niniejszej umowy uzgadniają:

Definicje

§ 1.

Ilekroć w Umowie używa się zwrotu:

1) **Dofinansowanie –** należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego udzielonego Wykonawcy przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy;
2) **Badania podstawowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. a Ustawy o zasadach finansowania nauki – należy przez to rozumieć oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie;

3) **Badania przemysłowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. c Ustawy o zasadach finansowania nauki – należy przez to rozumieć badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

4) **Techniczne studia wykonalności na potrzeby prac rozwojowych** – działalność mająca charakter przygotowawczy wobec prac rozwojowych;

5) **Konsorcjum –** należy przez to rozumieć konsorcjum naukowe, o którym mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy o zasadach finansowania nauki, działające na podstawie Umowy konsorcjum i reprezentowane przez Wykonawcę;

6) **Projekt** – należy przez to rozumieć zadania wykonywane na podstawie Umowy;

7) **Przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, będącą przedsiębiorcą w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008), realizującą Projekt na podstawie Umowy;

8) **Rok budżetowy** – należy przez to rozumieć rok zgodny z rokiem kalendarzowym. Rok budżetowy składa się z dwóch półroczy: 1 stycznia do 30 czerwca oraz od 1 lipca do 31 grudnia;

9) **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;

10) **Środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);

11) **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o wykonanie i finansowanie projektu w ramach Programu Badań Stosowanych;

12) **Umowa konsorcjum –** należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a Współwykonawcami;

13) **Wkład własny** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone w kwocie niezbędnej do uzupełnienia Dofinansowania Projektu i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż pomoc publiczna lub wsparcie ze Środków publicznych;

14) **Wniosek o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o wypłatę zaliczki, wg wzoru określonego przez Centrum, zamieszczonego na stronie internetowej Centrum.

Przedmiot Umowy

§ 2.

Przedmiotem Umowy jest wykonanie Projektu pt. *„.....”*, dofinansowanego przez Centrum w ramach Programu Badań Stosowanych oraz określenie praw i obowiązków Stron wynikających z Umowy.

Okres realizacji Projektu

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień ..... r., a termin zakończenia na dzień ..... r.
2. Okres realizacji Projektu wynosi ..... miesięcy.

Obowiązki Stron

§ 4.

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Wykonawcy oraz, za jego pośrednictwem, Współwykonawcom, Dofinansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Projekt będzie realizowany w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych, pomocy publicznej oraz Umową i jej załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
   1) na mocy udzielonego pełnomocnictwa reprezentować Konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy;
   2) przekazywać Centrum Wnioski o płatność, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Umowy oraz raporty, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
   3) niezwłocznie informować Centrum w formie pisemnej o wszystkich zmianach w Umowie konsorcjum;
   4) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w statusie swoim oraz Współwykonawcy, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
   5) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu wraz z wykazem aparatury naukowo-badawczej, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy;
   6) wnieść zadeklarowany Wkład własny na realizację Projektu;
   7) zastosować wyniki Projektu w działalności gospodarczej;
   8) zapewnić ciągłość realizacji Projektu;
   9) dokonać podziału lub rozpowszechnienia wyników Projektu na warunkach rynkowych i zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej oraz Umową konsorcjum;
   10) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom informacji dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat po jego zakończeniu.
4. Wykonawca i Współwykonawcy zobowiązują się zapewnić prawidłową realizację Projektu oraz wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy, w tym obowiązków o których mowa w ust. 3 pkt 5-10.

5. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec Współwykonawców za niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków, o którym mowa w ust. 2-4.

Wysokość i forma Dofinansowania

§ 5.

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... zł (słownie: ..... zł), w tym wartość kosztów kwalifikowanych wynosi ……. zł (słownie: ……... zł).
2. Wykonawca po spełnieniu warunków wynikających z Umowy otrzyma od Centrum Dofinansowanie w kwocie …….……. zł (słownie: ……... zł).
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości z Wkładu własnego kosztów realizacji Projektu nieobjętych Dofinansowaniem, w wysokości zadeklarowanej w Harmonogramie wykonania Projektu i Kosztorysie.
4. Do czasu otrzymania Dofinansowania Wykonawca zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.
5. Dofinansowanie przekazane Wykonawcy, oraz za jego pośrednictwem Współwykonawcom będącym przedsiębiorcami, stanowi pomoc publiczną, o której mowa w Rozporządzeniu (numer referencyjny programu pomocowego SA.35857(2012/X), zwolnioną z obowiązku notyfikacji, przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zgodnie z art. 31 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu.
6. Projekt powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie pomocy publicznej, a w szczególności z przepisami dotyczącymi poziomów intensywności pomocy publicznej określonych w Rozporządzeniu.

Tryb i warunki przekazywania Dofinansowania

§ 6.

1. Dofinansowanie przekazywane jest Wykonawcy w formie zaliczek wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zaliczki, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez …….. nr ……..... .
3. Wykonawca niezwłocznie przekazuje Współwykonawcom środki finansowe, zgodnie z Kosztorysem, Harmonogramem płatności oraz Harmonogramem wykonania Projektu.
4. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu wypłacana jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zaliczki wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykorzystanie co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
6. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamych wersji papierowej i elektronicznej) nie później niż do 15 listopada danego roku budżetowego.

7. Wykonawca zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Nieusunięcie błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować odrzuceniem Wniosku o płatność i wstrzymaniem wypłaty dalszego Dofinansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowanych.
9. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 7. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów pod względem finansowym.
10. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy wyłącznie na warunkach określonych w § 10 ust. 4 Umowy.
11. W przypadku nie złożenia Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania Harmonogramu płatności. Brak odpowiedniej korekty Harmonogramu płatności może oznaczać utratę prawa do Dofinansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie z Harmonogramem płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Dofinansowania.
12. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
13. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze z powodu niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 12, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu obciążają Wykonawcę.
14. Dochody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Dofinansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Centrum.
15. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Dofinansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest w raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
16. Niewykorzystane środki finansowe na realizację Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Centrum.
17. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa obowiązującego w Rzeczpospolitej Polskiej. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać wskazując następujące informacje: nr umowy o wykonanie i finansowanie projektu, odpowiednią kategorię kosztów oraz numer zadania.
18. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 17, w każdym czasie i w każdej fazie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu.
19. Akceptacja Wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 18.

20. Wypłata Dofinansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

Koszty kwalifikowane

§ 7.

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Dofinansowaniem w przypadku łącznego spełniania następujących warunków:
    1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
    2) są zgodne z Kosztorysem, z uwzględnieniem § 10 ust. 4 Umowy;
    3) są zgodne z katalogiem kosztów zawartym w § 12 Rozporządzenia;
    4) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości;
    5) zostały poniesione w terminach realizacji Projektu wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy;
    6) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wykonawca oraz Współwykonawcy zobowiązani są stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, dalej: „ustawa PZP”) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w przypadku, gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.
3. Wykonawca oraz Współwykonawcy zobowiązani są do ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązani są dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
4. Jeżeli Wykonawca lub Współwykonawcy nie są zobowiązani do stosowania ustawy PZP, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu towarów lub usług, których wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, dokonują zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3 i 5.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca lub Współwykonawcy zobowiązani są do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Wykonawca lub Współwykonawcy zobowiązani są do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert. Wykonawca lub Współwykonawcy zobowiązani są do przedstawienia na żądanie Centrum lub wskazanych przez nie podmiotów lub innych prawnie umocowanych do tego podmiotów, ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.
6. W przypadku, gdy:
    1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Wykonawca lub Współwykonawca otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wykonawcę lub Współwykonawcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 i 7;

2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Wykonawca lub Współwykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia w tym zakresie.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 5, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców posiadających w dacie doręczenia zapytania zdolność techniczno-organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia, uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytań do podmiotów łącznie spełniających poniższe przesłanki:
   1) niepowiązanych lub niebędących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Wykonawcy lub Współwykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591, z późn. zm.);
   2) niebędących podmiotem pozostającym z Wykonawcą lub Współwykonawcą w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Wysłanie zapytania ofertowego do podmiotów niespełniających warunków, o których mowa w ust. 7 pkt 1-2, możliwe jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi.
9. Udzielenie zamówienia podmiotowi niespełniającemu warunków, o których mowa w ust. 7 pkt 1-2, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum, z wyłączeniem przypadków, w których wartość netto zakupu towarów lub usług nie przekracza kwoty 3500 zł.
10. Jeżeli Wykonawca lub Współwykonawcy nie są zobowiązani do stosowania ustawy PZP, realizacja zakupu towarów lub usług od dostawcy niespełniającego warunków, o których mowa w ust. 7 pkt 1-2, gdzie wartość netto zakupu jest wyższa niż 3500 zł, a nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.
11. Wartość zakupu, o której mowa w ust. 4 i 10, określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy PZP.
12. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów o zamówieniach publicznych lub zasady konkurencyjności, Centrum może uznać część lub całość kosztów za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.
13. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowanym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami, nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia, oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowanymi.
14. Dofinansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowane.

Monitorowanie i sprawozdawczość

§ 8.

1. Wykonawca przedkłada Centrum w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, następujące dokumenty:
   1) raporty roczne;

2) raport końcowy;

3) raport z wykorzystania wyników Projektu;

4) raport „ex-post”.

2. Raport roczny Wykonawca przedkłada w terminie do dnia 31 marca każdego roku realizacji Projektu po zawarciu Umowy, o ile realizacja Projektu w danym roku budżetowym trwała dłużej niż 6 miesięcy.

3. Raport roczny dokumentuje postęp w realizacji Projektu wraz z wykorzystaniem Dofinansowania według stanu na dzień 31 grudnia.

4. Raport roczny za poprzedni rok realizacji Projektu nie jest wymagany w przypadku, gdy termin zakończenia jego realizacji, określony w § 3 ust. 1 Umowy przypada najpóźniej 30 czerwca ostatniego roku realizacji Projektu.

5. Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach Projektu, Wykonawca przedkłada w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

6. Raport z wykorzystania wyników Projektu Wykonawca przedkłada w terminie 30 dni po upływie 2 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

7. Raport „ex-post” dotyczy obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, o którym mowa w § 13 Umowy. Raport „ex-post” Wykonawca przedkłada w terminie 30 dni po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

8. Do raportów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca załącza informację dla celów ewaluacji, o której mowa w § 13 Umowy.

9. Kopie ostatecznych wersji Sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym w każdym roku realizacji Projektu, przesyłane są niezwłocznie do Centrum. W przypadku, gdy Sprawozdanie zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innego realizowanego Projektu, przepisu niniejszego nie stosuje się.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych przez Wykonawcę dokumentach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 9.

1. Ocena raportu rocznego przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy:

   1) realizacja Projektu jest zgodna z Umową;

   2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.

2. Na podstawie oceny raportu rocznego Centrum może, z zachowaniem postanowień § 15 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Dofinansowanie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:

   1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;

2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników;

3) przekazane Dofinansowanie w części lub w całości było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Ocena raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum stanowi podstawę do uznania Umowy za:

   1) wykonaną, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6-7 Umowy;

   2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 16 Umowy;

   3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części Dofinansowania wraz odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 16 Umowy.

4. Weryfikacja kosztów kwalifikowanych wyszczególnionych w raporcie końcowym następuje według ustalonego przez Centrum algorytmu, o ile nie został przeprowadzony audyt, o którym mowa w § 11 ust. 20 Umowy.

5. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej, stwierdzonego w szczególności na podstawie raportu końcowego, Wykonawca zwróci Centrum część Dofinansowania przewyższającą dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu.

6. W przypadku, gdy wyniki Projektu wskazują na brak możliwości osiągnięcia celów Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum wraz z wnioskiem o zaprzestanie realizacji Projektu.

7. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 6.

   1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek Centrum niewykorzystanych środków finansowych na realizację Projektu;

   2) Wykonawca przedkłada Centrum (w formie tożsamej wersji papierowej i elektronicznej) raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.

Zmiany w realizacji przedmiotu Umowy

§ 10.

1. Dokonywanie zmian w realizacji Projektu bez zgody Centrum jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. Wykonawca jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizacji Projektu, w trakcie jego wykonywania, Wykonawca przedkłada w formie papierowej i elektronicznej wniosek o wprowadzenie zmian wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących zmianę oraz nie później niż 3 miesiące przed określonym w Umowie terminem zakończenia realizacji Projektu, a także składa

projekt aneksu do Umowy z zastrzeżeniem, że aktualizacja Harmonogramu płatności nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

3. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu, wskazanym w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
4. Nie uważa się za zmianę warunków w realizacji Projektu:
   1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii z jakiej następuje przesunięcie i w ramach kategorii do jakiej następuje przesunięcie (+/- 15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
   2) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu;
   3) przesunięć środków między kolejnymi latami budżetowymi, o ile nie wpływają na ustalenia Harmonogramu wykonania Projektu i Kosztorysu;
   4) przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi zadaniami Projektu do 20% kwoty Dofinansowania zadania, z którego dokonywane jest przesunięcie, przy zachowaniu dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4, nie mogą skutkować zwiększeniem udziału wysokości Dofinansowania w stosunku do wartości Projektu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Centrum o dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 4. wraz z raportem rocznym (zmiany merytoryczne) lub z Wnioskiem o płatność (zmiany finansowe).

Kontrola i audyt

§ 11.

1. Kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Wykonawcy, Współwykonawców jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. Wykonawca powiadamiany jest o kontroli nie później niż 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.
6. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Wykonawcy w dwóch egzemplarzach.

7. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 6, Wykonawca podpisuje jeden egzemplarz każdego z protokołów i przekazuje do Centrum w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
8. Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołów w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Wykonawca przekazuje Centrum pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. Centrum zobowiązane jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
11. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 6, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Dofinansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń ewentualnych nieprawidłowości.
13. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektu.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
15. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 13 i 14, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
16. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień, instytucja kontrolująca może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
17. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Wykonawcy nie są zobowiązani do prowadzenia w/w ewidencji, mają obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z § 6 ust. 17 Umowy, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
19. W uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 18, o czym poinformuje Wykonawcę.

20. Projekt, w którym wartość Dofinansowania przekracza 2 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu zgodnie z art. 44 Ustawy. Sprawozdanie z audytu Wykonawca przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 2.
21. Audyt, o którym mowa ust. 20, jest kosztem kwalifikowanym jeżeli rozpoczął się co najmniej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków związanych z Projektem.
22. W przypadku przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 20, sprawozdanie z audytu Wykonawca przekazuje wraz z raportem końcowym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w w/w raporcie końcowym.
23. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 20, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowanych Projektu.

Prawa własności intelektualnej

§ 12.

1. Rezultaty będące przedmiotem praw własności przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w ramach realizacji Projektu, stanowią własność Wykonawcy lub Współwykonawców.
2. Zakres praw majątkowych do wyników badań będących rezultatem Projektu przysługuje Wykonawcy lub Współwykonawcom w proporcji odpowiadającej faktycznemu ich udziałowi (finansowemu lub innemu) w realizacji Projektu. Przekazanie praw majątkowych pomiędzy uczestnikami Projektu następuje za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw.
3. Do majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm., dalej „ustawa o prawie autorskim”).

Ewaluacja

§ 13.

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Wykonawcy o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji.

Informacja i promocja

§ 14.

1. Informacja o Dofinansowaniu Projektu przez Centrum musi być umieszczana na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i w publikacjach.

NCBR

2. Działania, o których mowa w ust. 1, muszą być udokumentowane.
3. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, z późn. zm.) i ustawy o prawie autorskim oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, wyniki Projektu powinny być szeroko rozpowszechniane za pośrednictwem:
    1) konferencji technicznych lub naukowych, lub
    2) czasopism naukowych lub technicznych lub powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań, lub
    3) oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania Dofinansowania

§ 15.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać Dofinansowanie lub wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa ust. 1, w przypadku, gdy:
    1) dokonane zostały zmiany prawno-organizacyjne w statusie Wykonawcy lub Współwykonawcy zagrażające realizacji Umowy lub Centrum nie zostało poinformowane o zamiarze dokonania ww. zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
    2) Wykonawca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 6 ust. 6 Umowy lub nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
    3) nie są wykonywane obowiązki związane z promocją Projektu;
    4) nie zapewniono audytu Projektu, o którym mowa w § 11 ust. 20 Umowy;
    5) wystąpiły inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Dofinansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
    1) realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia planowanego rozpoczęcia Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy i Centrum nie zostało poinformowane o przyczynach opóźnienia;
    2) realizacja Projektu rozpoczęta została przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
    3) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 4 ust. 2-3 Umowy;
    4) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
    5) Wykonawca lub Współwykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy

z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.) lub likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;

6) w celu uzyskania Dofinansowania przedstawiono fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów;

7) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn i skutków;

8) podane we Wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 17 Umowy, informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;

9) zakupu towarów, usług lub robót budowlanych dokonano w sposób sprzeczny z § 7 Umowy;

10) koszty związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;

11) Dofinansowanie wykorzystane zostało niezgodnie z przeznaczeniem;

12) Dofinansowanie pobrane zostało nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

13) na Wykonawcy lub Współwykonawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;

14) Wykonawca nie przedłożył Centrum raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, lub nie dotrzymał terminów złożenia tych raportów;

15) odmówiono poddania się kontroli lub utrudnia się jej przeprowadzenie, nie wykonuje się zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;

16) nie zrealizowany został zakres rzeczowy Projektu lub zrealizowano go w niepełnym zakresie;

17) dokonane zostały zmiany zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji Projektu prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;

18) oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy, jest niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.

4. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych oraz złożenia raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy.

5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawca jest zobowiązany, poza obowiązkiem określonym w ust. 4, do zwrotu całości Dofinansowania na zasadach określonych w § 16 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6-7.

6. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia działania Siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

8. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją Umowy, Centrum może żądać zmiany Umowy w drodze aneksu w celu dostosowania Umowy do zmienionych przepisów prawa. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcę zgody na zmianę Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania od Centrum żądania zmiany Umowy, Centrum może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

9. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.

10. Rozwiązanie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2-3, powoduje niemożność otrzymania przez Wykonawcę wsparcia finansowego ze Środków publicznych pozostających w dyspozycji Centrum przez okres 1 roku od dnia dokonania zwrotu środków przekazanych na podstawie Umowy lub zapłaty kary umownej, o której mowa w § 16 Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstąpienie od wykluczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

11. Jeżeli Wykonawca wykaże, że do rozwiązania Umowy doszło na skutek działania lub zaniechania Współwykonawcy, ust. 10 stosuje się odpowiednio do Współwykonawców.

12. Z zachowaniem postanowień ust. 1-3, Centrum może wstrzymać wypłatę Dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:

    1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opisem Projektu wraz z wykazem aparatury naukowo - badawczej;

    2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu.

Zwrot Dofinansowania

§ 16.

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 Umowy, Centrum wzywa Wykonawcę do zwrotu całości przekazanego Dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od Dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 2. Wykonawca dokonuje zwrotu Dofinansowania na rachunki bankowe wskazane przez Centrum.

2. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.

3. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać tylko części przekazanego Dofinansowania, w szczególności w sytuacji, o której mowa w § 15 ust. 6 Umowy. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
5. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności, jeżeli niepowodzenie Projektu związane było z wysokim ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań.
6. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ustępach poprzedzających, oraz w § 6 i § 9 Umowy, powinny być dokonywane na rachunek bankowy Centrum, ze wskazaniem:
   1) numeru Projektu;
   2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
   3) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
7. Niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% kwoty Dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia.
8. Niewykonanie Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty Dofinansowania, określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
9. Centrum może żądać zwrotu do 30% Dofinansowania, na podstawie oceny raportu z wykorzystania wyników Projektu, o którym mowa w § 8 ust. 6 Umowy, jeśli z oceny tej wynika, że zaniechanie lub niewłaściwe wykorzystanie wyników Projektu nastąpiło z winy Wykonawcy lub Współwykonawcy.

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy lub Współwykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Strony ustalają, że:
   1) wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane faksem będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść została odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu i została potwierdzona;

2) korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 4 lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się", „nie podjęto w terminie", „adresat nieznany";

3) jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Wykonawcę;

4) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;

5) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

4. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
   1) Centrum
      Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a,
      00-695 Warszawa
   2) Wykonawca
      .....,
      .....,
      .....,

5. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 4, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

6. Wszelkie dokumenty przedstawiane Centrum, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane Centrum wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.

7. Wszelkie dokumenty przedstawiane Centrum, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane Centrum wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.

8. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa krajowego i europejskiego.

9. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Centrum.

11. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Centrum i jeden dla Wykonawcy.

13. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1) załącznik nr 1 – Opis Projektu wraz z wykazem aparatury naukowo-badawczej;
2) załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania projektu;
3) załącznik nr 3 – Kosztorys;
4) załącznik nr 4 – Harmonogram płatności.

W imieniu Centrum:	**W imieniu Wykonawcy:**
……	……
(data, podpis, pieczęć imienna)	*(data, podpis, pieczęć imienna)*
……	……
(pieczęć firmowa)	*(pieczęć firmowa)*

NCBR

Załącznik numer 1

1. Opis projektu

2. Wykaz aparatury naukowo-badawczej

WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ NIEZBĘDNEJ DO REALIZACJI PROJEKTU			
LP	**Nazwa aparatury** (instalacji doświadczalnej)	**Koszt** (zł)	**Sposób zagospodarowania**
1	2	3	4

APARATURA PLANOWANA DO ZAKUPU			☐ TAK	☐ NIE DOTYCZY
Aparatura zakupiona **RAZEM:**				

APARATURA PLANOWANA DO WYTWORZENIA			☐ TAK	☐ NIE DOTYCZY
Aparatura wytworzona **RAZEM:**				

APARATURA PLANOWANA DO AMORTYZACJI			☐ TAK	☐ NIE DOTYCZY
Amortyzacja aparatury **RAZEM:**				

OGÓŁEM		

Załącznik numer 2

HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

Nr Zadania	Tytuł zadania	Kategoria badań	Podmiot realizujący	Rodzaj podmiotu	Termin		Całkowity koszt zadania [zł]	Dofinansowanie z budżetu Centrum [zł]	Wkład własny [zł]	Udział dofinansowania [%]
					rozpoczęcia zadania	zakończenia zadania				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		BPO								
2		PRZ								
3		TSW								
4		…								
						RAZEM:				

NCBR

Załącznik numer 3

KOSZTORYS PROJEKTU

20...-20...									
NR ZADANIA	**KATEGORIE KOSZTÓW**						**KOSZT OGÓŁEM 2+3+4+5+6+7**	**DOFINANSOWANIE NCBR**	**WKŁAD WŁASNY**
	W	**A**	**G**	**E**	**OP**	**O**			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Ogółem	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

NCBR

Załącznik numer 4

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI FINANSOWE						KOSZT OGÓŁEM
	ROK …. I półrocze	ROK …. II półrocze	ROK …. I półrocze	ROK …. II półrocze	.....	.....	20... -20...
NCBR							
WKŁAD WŁASNY							
OGÓŁEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NCBR